



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE TURISMO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

Este termo de referência contém o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis para aquisição do objeto mencionado abaixo, com vistas a atender as demandas da Secretaria de Turismo Esporte Lazer e Juventude.

2. DO OBJETO:

Aquisição de caixa de som para atender as necessidades da Secretaria de Turismo Esporte Lazer e Juventude, conforme especificações e quantidades estabelecidas no quadro abaixo:

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	<p><u>CAIXA DE SOM ATIVA + PASSIVA PROFISSIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">AUTO FALANTE 15 POLEGADASDRIVER DE TITÂNIOPOTÊNCIA MÁXIMA DE ATÉ 1000WAUTO FALANTES TIPO WOOFER GALVANIZADAGABINETE EM PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIARESPOSTA EM FREQUÊNCIA (-10Db): 32hz – 23khzRESPOSTA EM FREQUÊNCIA (-3Db): 39hz – 20khzEQUALIZADOR GRÁFICO DE 3 BANDAS (GRAVE, MÉDIO E AGUDO)VISOR DIGITALLED COM CHAVE ON/OFFENTRADAS BLUETOOTH, USB, SD CARD, MICROFONE, LINHA RCA, P10, XLR BALANC.X LOOP XLR MACHOSAIDA DE LINHA RCA, XLR (MIX OUT), CAIXA PASSIVA P10, P10 PARALELAVOLTAGEM CHAVEADOR 110V - 220V <p>(INCLUSO MICROFONE, DOIS TRIPÉS DE APOIO, CONTROLE REMOTO, CABO DE FORÇA, CABO P10 10M)</p>	UND	01





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE TURISMO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE

3. DA JUSTIFICATIVA:

Tendo em vista as necessidades da SETELJ em proporcionar eventos ao ar livre, palestras, oficinas, apresentações etc. A aquisição do item proposto visa adequar esta secretaria de modo a atender as demandas citadas, com qualidade, eficiência e bom tempo de resposta.

Considerando que na presente data a Secretaria de Turismo Esporte Lazer e Juventude não dispõe do material em questão, justifica-se a solicitação.

4. DA ENTREGA:

4.1 O fornecimento do objeto em questão deverá obedecer às especificações descritas no presente termo, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente.

4.2 O prazo para execução do contrato, será de 30 dias, contados da data de assinatura do contrato.

4.3 Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na ordem de compra.

4.4 Prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias a contar da data de entrega do item.

4.5 O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do item, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, observando o prazo de garantia.

4.6 A entrega do material será no setor da secretaria demandante conforme horário de funcionamento.

5. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria SETELJ através do Fiscal:

- **Anderson de Oliveira Dias** MAT. 6189

- **Ednei de Oliveira Ferreira** MAT. 6190

- **Luciene Maria Pereira** MAT. 6165

Na ausência do servidor, os responsáveis pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa vencedora deverá apresentar, no ato do fornecimento do item, toda documentação exigida.

7. OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

7.1 Das Obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento da Proposta;

7.1.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE TURISMO ESPORTE LAZER E JUVENTUDE

- 7.1.3. Executar a entrega conforme as especificações do Termo de Referência e de sua proposta;
- 7.1.4. Manter as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

7.2 Das Obrigações da CONTRATANTE:

- 7.2.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa cumprir com as determinações da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência;
- 7.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com os termos de sua proposta;
- 7.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos contratada em relação ao objeto da Proposta;
- 7.2.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas ou por irregularidades constatada;
- 7.2.5. Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição do objeto;

ANDERSON DE OLIVEIRA DIAS

Secretário de Turismo, Esporte, Lazer e Juventude





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

0FB99F99EE6C4AB88EDFDE96740B7306

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/0FB99F99EE6C4AB88EDFDE96740B7306>